

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО «БУХЭКСПЕРТ»

(наименование организации)

директор

(наименование должности представителя  
организации)

Зими́на З.Ф.

(подпись)

06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

Батталова И.Р.  
(подпись)

«30» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

**По специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**  
(код и наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Разработчики:

Лысенкова А.В. преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Зими́на З.Ф. директор ООО «БУХЭКСПЕРТ»

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол от «27» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



(подпись)

Г.В. Горбунова  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики профессионального модуля  
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Лысенковой А.В.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций.

Содержание рабочей программы направлено на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении следующих междисциплинарных курсов профессионального модуля «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний. Комплекс методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной практики может быть использована с целью приобретения практических навыков будущей профессиональной деятельности.

Преподаватель Уфимского филиала  
Финуниверситета  
Председатель ПЦК бухгалтерского учёта



Г.В. Горбунова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики профессионального модуля**  
**«Ведение бухгалтерского и налогового учета»**  
**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям), разработанную преподавателем Уфимского филиала**  
**Финуниверситета Лысенковой А.В.**

Рецензируемая программа является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского и налогового и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа учебной практики содержит паспорт, раскрывающий цели и задачи практики, объем знаний и умений, тематический план, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной практики, условия реализации программы и контроль результатов освоения учебной практики.

Содержание программы направлено на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ» для приобретения практических навыков будущей профессиональной деятельности.

Программа учебной практики может быть использована для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Директор ООО «БУХЭК»



З.Ф. Зими́на

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Содержание рабочей программы учебной практики	7
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной практики	10
4. Организация учебной практики	11
5. Условия реализации программы учебной практики	12
6. Контроль и оценка результатов освоения практики	15
7. Приложение	19

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика является составной частью изучения ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», включая МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03.

**1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики:**

1. получение представления о характере будущей профессии.
2. привитие и закрепление первичных умений и навыков по специальности.
3. подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

**Иметь практический опыт:**

приобретение практических навыков использования компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8.3» для ведения автоматизированного учета хозяйственной деятельности коммерческой организации.

**уметь:**

- проводить автоматизированный учет фактов хозяйственной жизни организации, в том числе начисление налогов, выставление налоговых уведомлений, с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

**знать:**

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению бухгалтерского учета;



- основы документирования фактов хозяйственной жизни: порядок проверки документов по существу, по форме, арифметически; наличие обязательных реквизитов в первичных документах; группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;

- автоматизированный учет денежных средств;

- автоматизированный учет финансовых вложений;

- автоматизированный учет текущих операций и расчетов;

- автоматизированный учет капитальных вложений;

- автоматизированный учет основных средств;

- автоматизированный учет нематериальных активов;

- автоматизированный учет запасов;

- автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости;

- автоматизированный учет готовой продукции и ее продажи;

- автоматизированный учет труда и заработной платы;

- автоматизированный учет удержаний из заработной платы работников;

- автоматизированный учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- автоматизированный учет финансовых результатов и использования прибыли;

- автоматизированный учет собственного капитала;

- автоматизированный учет капитала и резервов, целевого финансирования;

- автоматизированный учет кредитов и займов;

- автоматизированный порядок расчетов налогов и сборов;

- автоматизированный учет налогов и сборов;

- порядок выставления налогового уведомления;

- автоматизированный порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- автоматизированный учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на третьем курсе в пятом семестре в количестве 36 часов.



## 2. Содержание учебной практики

### 2.1. Тематический план и содержание практики в рамках ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Темы	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Первоначальные настройки программы	Первоначальные настройки программы. Настройка параметров учёта организации. Регистрация новой организации.	2	2
Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	2	2
Тема 3. Учет расчетов	Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками	2	2
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов	2	2
Тема 5. Учет производственных запасов	Автоматизация учета заготовления производственных запасов	2	2
Тема 6. Учет затрат на производство	Автоматизация учета затрат на производство: передача материалов в производство, начисление амортизации основных средств	4	2
Тема 7. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	Автоматизация учета выпуска готовой продукции и ее продажи	4	2

Тема 8. Учет труда и заработной платы	Автоматизация учета труда и заработной платы	2	2
Тема 9. Учет удержаний из заработной платы работников	Автоматизация учета удержаний из заработной платы работников	2	2
Тема 10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Автоматизация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	2
Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Автоматизация учета финансовых результатов и использования прибыли	2	2
Тема 12. Учет собственного капитала	Автоматизация учета собственного капитала	2	2
Тема 13. Учет кредитов и займов	Автоматизация учета кредитов и займов	2	2
Тема 14. Порядок расчетов налогов и сборов, порядок выставления налогового уведомления	Автоматизация учета расчетов налогов и сборов, порядок выставления налогового уведомления	4	2
Тема 15. Заккрытие месяца.	Регламентные работы	2	2
	Итого:	36	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной практики

Результатом освоения ПМ является овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Ведение бухгалтерского и налогового учета**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

#### **4. Организация учебной практики**

1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета;

Положение о практике Уфимского филиала Финуниверситета.

2. Руководство учебной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках междисциплинарного курса, который, в свою очередь, определяет формы текущего и итогового контроля за прохождением учебной практики.

3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

- ознакомление студентов с порядком и организацией учебной практики;
- инструктирование студентов о порядке пользования рабочими материалами;
- обеспечение студентов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;
- организация самостоятельной работы практикантов;
- ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;
- консультирование студентов;
- заполнение аттестационного листа на каждого студента, в котором отмечаются результаты обучения по всем разделам тематического плана, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики;

- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;

5. По результатам практики оформляется:

- экзаменационная ведомость;
- заключение на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

## **5. Условия реализации программы учебной практики**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов с компьютерами, розетками питания 220 ВТ и сетью интернет.

#### **Оборудование рабочего места в период учебной практики:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

### **5.2. Информационное обеспечение учебной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**



### 5.2.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. — Москва: Проспект, 2023. — 960 с.
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева, О. Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с.— URL: <https://book.ru/book/945222>
5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
6. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>
7. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для



среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/bcode/442436>.

10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>. Электронные ресурсы

### 5.2.2. Дополнительные источники

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>

2. Барышников, Н. Г., Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин, О. В. Лосева. — Москва : КноРус, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-406-09282-8. — URL: <https://book.ru/book/942829>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469546>

4. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (официальный сайт Центрального Банка РФ)

### 5.2.3 Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ

1. Учебная версия программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на сайте [www.edu.1cfresh.com](http://www.edu.1cfresh.com) «Облачные программы 1С для учебного процесса»
2. Справочная правовая система «Консультант+».
3. Справочная правовая система «Гарант».

## 6. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ

		по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике.
ПК 1.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления (оформления) первичных учетных документов</li> <li>- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</li> <li>- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</li> <li>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</li> <li>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике.</p>
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</li> <li>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике.</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения налогового учета</li> <li>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul>



		<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>

	выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</li> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>

## Приложение

### Задание для учебной практики

Необходимо выполнить задание прошлогоднего демонстрационного экзамена и распечатать следующие документы за один месяц текущего года (по заданию), должность Главного бухгалтера в задаче – ФИО студента.

1. Приходный кассовый ордер
2. Расходный кассовый ордер
3. Кассовая книга
4. Авансовый отчет
5. Приходный ордер (М-4)
6. Счет-фактура
7. УПД (Универсальный передаточный документ)
8. Товарная накладная
9. Платежное поручение
10. Реестр банковских документов
11. Акт о приеме (поступлении) оборудования
12. Акт о приеме нематериального актива
13. Требование-накладная (М-11)
14. Накладная на передачу ГП в места хранения
15. Товарная накладная (ТОРГ-12)
16. Карточка счетов 50, 71, 60, 10, 08.04.1
17. Заявление на ежегодный стандартный вычет
18. Расчетные листки по двум сотрудникам
19. Удержание по Исполнительному листу
20. Регистры налогового учета по НДС
21. Карточки учета по страховым взносам
22. Свод начислений и удержаний
23. Расчет среднего заработка
24. Отчет расчетов по ЕСН
25. Оборотно-сальдовая ведомость
26. Журнал операций
27. Журнал проводок

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

\_\_\_\_\_ в объеме 36 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Коды проверяемых компетенций	ПК, ОК сформирована (+)/ не сформирована (-)
ОК 09	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ПК 1.6	

Итоговая оценка учебной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ПЦК бухгалтерского учёта**

**ОТЧЕТ**

**О прохождении учебной практики**  
**По ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

---

3 курс обучения

учебная группа БУ-3Х-ХХ

Место прохождения практики: Уфимский филиал Финуниверситета,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169, аудитория 501

Срок прохождения практики с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета

Преподаватель СПО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Индивидуальное задание  
для прохождения учебной практики**

3 курс обучения

учебная группа БУ-3Х-ХХ

Место прохождения практики: Уфимский филиал Финуниверситета,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169, аудитория 501

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема практики: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Цель прохождения практики: приобретение практических навыков работы в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задача практики: освоение автоматизированного бухгалтерского и налогового учёта.

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

Учебное пособие на сайте [www.edu.lcfresh.com](http://www.edu.lcfresh.com)

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Первоначальные настройки программы. Настройка параметров учёта организации.

Регистрация организации.

Автоматизация учета активов.

Автоматизация учёта источников их формирования.

Автоматизация учёта финансовых результатов деятельности организации.

Автоматизация учёта налогов и сборов.

Заккрытие месяца.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета

Преподаватель СПО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ обучающийся(аяся) на 3 курсе  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»  
в объеме 36 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.			
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.			
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.			
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.			
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			

Итоговая оценка практики \_\_\_\_\_

От Уфимского филиала  
Финуниверситета  
Преподаватель СПО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)